

Guatemala, 30 de enero de 2015

Licenciada:

**Clariza Lisbeth Castellanos Díaz**

Viceministra de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presente mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales número 603-2015. Aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 89-2015. Correspondiente al período del 16 al 31 de enero del 2015 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura serie "B" número 13.

**Actividades Realizadas:**

- Asesoramiento en celebraciones planificadas por requerimiento de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento a las Culturas.
- Recomendaciones en el ramo administrativo para mejorar los procesos de funcionamiento y ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección de Desarrollo Cultural.

- Apoyo en la revisión de 3 actividades y en el seguimiento del cumplimiento del POA, dentro del primer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.
- Acompañamiento en la verificación de las actividades a realizarse en el transcurso del año 2015.

**Resultados Obtenidos:**

- Mejoramiento del funcionamiento administrativo de algunos departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Aceptación de los equipo de trabajo de nuevas metodologías para la eficiencia y eficacia en el desempeño de sus funciones.
- Asesoría adecuadamente establecida a los niveles Directivos de la Institución.

Nombre y Firma

Lic. Alvaro Alejandro Cañas Lima

Vo.Bo

Licda. María Estrella Hernández Espinoza  
 DIRECTORA GENERAL  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

